

Số: 47 /KH-BV

Quản Bạ, ngày 17 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp tục triển khai Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế, xây dựng cơ sở Y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa trong ngành Y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch “Đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/7/2016 phê duyệt Kế hoạch triển khai cơ sở Y tế “Xanh -Sạch -Đẹp”; chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 29/7/2019 của Bộ Y tế về giảm thiểu chất thải nhựa trong ngành Y tế;

Bệnh viện Đa khoa huyện Quản Bạ xây dựng Kế hoạch tiếp tục triển khai đổi mới, phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh -Xạch- Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh năm 2021 nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa việc học tập bằng những việc làm cụ thể thực hiện Quy tắc ứng xử đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh- Sạch- Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa tại đơn vị hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Phát huy những thành tích đã đạt được và kịp thời khắc phục những nội dung bất cập, tồn tại trong năm 2020, tiếp tục triển khai đầy đủ các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”, nâng cao nhận thức về phong cách, thái độ phục vụ của người bệnh rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ y tế gắn với triển khai xây dựng cơ sở y tế “Xanh- Sạch -Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa. tạo điều kiện tốt, thuận lợi để giúp nhân dân tiếp cận các dịch vụ y tế, xây dựng hình ảnh đẹp của người cán bộ y tế Việt Nam.

2 Yêu cầu:

- Tạo sự thống nhất cao về nhận thức trong đơn vị về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập, đề cao ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện của mỗi công

chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, nhất là vai trò gương mẫu của lãnh đạo chủ chốt các khoa, phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Ban Giám đốc, trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện có trách nhiệm triển khai kế hoạch này, thực hiện đầy đủ nội dung đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục, cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh:

1.1. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện:

Ban chỉ đạo Bệnh viện: Do Giám đốc Bệnh viện làm trưởng ban; Phó giám đốc – Chủ tịch Công đoàn cơ sở làm Phó trưởng ban thường trực; trưởng phòng tổ chức cán bộ làm phó trưởng ban. Các thành viên gồm có một số lãnh đạo khoa phòng (*Quyết định kiện toàn số 192/QĐ-BV, ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Bệnh viện đa khoa huyện Quán Bạ*)

Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên và triển khai kế hoạch chi tiết theo hướng dẫn của ban chỉ đạo cấp trên, phù hợp với đặc thù của đơn vị. Trên cơ sở rà soát những nội dung còn tồn tại, cần khắc phục, ưu tiên, cần làm ngay những nhiệm vụ cần thiết trong năm 2020.

1.2. Tập huấn nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử, xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh:

Thành phần dự tập huấn : Báo cáo viên là mời giảng viên ngoài đơn vị có kỹ năng, kinh nghiệm trong giảng dạy, truyền đạt, toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong đơn vị tham dự tập huấn. (*Mời giảng viên bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Giang hoặc giảng viên trường TCYT Hà Giang*)

Nội dung, chương trình, tài liệu tập huấn: Quyết định số 2151/ QĐ-BYT, ngày 04/6/2015 của bộ trưởng bộ y tế phê duyệt kế hoạch đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh; Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của bộ y tế, Quyết định số 3638/QĐ-BYT, ngày 15/7/2016 phê duyệt kế hoạch triển khai cơ sở y tế “Xanh- Sạch -Đẹp”, Chỉ thị số 08//CT-BYT ngày 29/7/2019 của Bộ Y tế về giảm thiểu chất thải nhựa trong ngành y tế.

Công văn số 53/SYT-VP, ngày 09/1/2019 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án văn hóa công vụ.

Kết thúc tập huấn yêu cầu cá nhân có bài thu hoạch và ký cam kết thực hiện các nội dung trên.

Thời gian thực hiện Quý II/ 2021.

1.3. Triển khai nhiệm vụ công tác xã hội trong Bệnh viện:

Tổ công tác xã hội có nhiệm vụ triển khai các hoạt động công tác xã hội trong bệnh viện theo thông tư số 43/2015/TT-BYT ngày 26/11/2015 của Bộ y tế, tập huấn kỹ năng chăm sóc, tư vấn cho toàn thể tổ CTXH và các thành viên mạng lưới, tập huấn kỹ năng bộ phận chăm sóc khách hàng gắn với nhiệm vụ truyền thông GDSK cho toàn thể bộ phận chăm sóc khách hàng tại khoa khám bệnh.

Thời gian thực hiện từ quý I/ 2021 và liên tục cả năm.

1.4. Trang phục Y tế:

Triển khai thực hiện theo thông tư 45/2015/TT-BYT, ngày 30/11/2015 của bộ y tế, quy định cụ thể từng mẫu áo, màu áo, biển tên liên quan đến chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm. Yêu cầu từng cán bộ y tế thực hiện nghiêm túc quy định về trang phục y tế.

Thời gian thực hiện từ quý I/2021 và liên tục trong năm.

1.5. Thực hiện các quy định của Bệnh viện liên quan đến Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh:

Các khoa, phòng có trách nhiệm công khai giá dịch vụ y tế, quyền lợi nghĩa vụ của người bệnh cho người bệnh và người nhà người bệnh có thể nắm bắt được và thực hiện.

Lãnh đạo các khoa phòng thường xuyên quán triệt viên chức trong phạm vi phụ trách thực hiện tốt các quy định về quy tắc ứng xử, nghiêm túc tổ chức họp hội đồng người bệnh các cấp. Kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, viên chức còn để người bệnh phản ánh về tinh thần, thái độ phục vụ,

1.6. Thực hiện quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh.

Tại khu vực tiếp đón, phòng chờ bố trí ghế ngồi, nước uống, quạt mát cho người bệnh và người nhà người bệnh.

Tiếp tục cải tiến và thực hiện tốt quy trình khám bệnh một chiều tại khoa khám bệnh kết hợp với kế hoạch cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

Thời gian thực hiện: Liên tục trong năm

1.7. Tiếp tục thực hiện đường dây nóng theo chỉ thị số 09/CT-BYT:

Duy trì hoạt động đường dây nóng theo chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 về việc tăng cường tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân về chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thông qua đường dây nóng.

Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng ngành y tế **19001095**, số điện thoại đường dây nóng của bệnh viện **0965291717** và số điện thoại, Email của Giám đốc Bệnh viện ở các vị trí dễ thấy, tại khoa lâm sàng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi cần phản ánh và giúp cho việc theo dõi, giám sát của cơ quan quản lý.

Thời gian thực hiện: liên tục trong năm 2021.

1.8. Duy trì, củng cố hộp thư góp ý và công tác tiếp dân:

Duy trì thực hiện các quy định về hộp thư góp ý theo quy định tại thông tư số 25/2015/TT-BYT, ngày 01/10/2015 của bộ y tế. Định kỳ mở hộp thư một tuần/ lần. Thành phần tham gia mở hộp thư gồm đại diện BCH Công đoàn, Phòng tổ chức cán bộ, Ban thanh tra nhân dân. Kịp thời báo cáo xử lý ý kiến phản ánh của người dân thông qua hộp thư góp ý.

Tiếp tục duy trì có hiệu quả công tác tiếp dân nhằm tiếp thu các ý kiến đóng góp của nhân dân để xây dựng, điều chỉnh kịp thời và đúng pháp luật về các thủ tục hành chính trong công tác khám chữa bệnh.

Thời gian thực hiện: thường xuyên, liên tục trong năm 2021.

1.9: Triển khai đề án tiếp sức người bệnh trong Bệnh viện.

Đoàn thanh niên bệnh viện phối hợp với Hội thầy thuốc trẻ tổ chức Đội thanh niên tình nguyện “tiếp sức người bệnh”, thành viên là các Đoàn viên thanh niên trong Bệnh viện. Tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ cho đội thanh niên tình nguyện “tiếp sức người bệnh”. Phối hợp với tổ CTXH, CLB hiến máu tình nguyện tổ chức các đợt tặng quà cho người bệnh, “đêm hội trăng rằm” cho bệnh nhi vào dịp Tết trung thu.

Thời gian thực hiện: từ tháng 1/2021 đến hết năm. Đặc biệt trong các đợt cao điểm đông bệnh nhân đến khám và điều trị.

1.10: Xây dựng phong cách, thái độ phục vụ văn minh, thân thiện, không có tiêu cực:

Niêm yết các quy định về quy tắc ứng xử và khẩu hiệu “Sự hài lòng của người bệnh là sứ mệnh của chúng tôi” tại các khoa phòng. Trưởng khoa, phòng thường xuyên phổ biến, quán triệt cán bộ y tế thực hiện nghiêm túc các quy định về Quy tắc ứng xử, có giải pháp khắc phục những hành vi không tốt của cán bộ y tế đối với người bệnh, người nhà người bệnh như thờ ơ, cáu gắt, gây phiền hà cho người bệnh,....

Phát động phong trào thi đua “đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế, hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; Bệnh viện Xanh- Sạch- Đẹp. Xây dựng hình ảnh người cán bộ y tế có thái độ phục vụ văn minh, thân thiện, không có tiêu cực.

Tổ chức thi kiểm tra tay nghề cho Bác sỹ, điều dưỡng, hộ sinh,... hàng năm. Nội dung thi bao gồm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, Quy tắc ứng xử, luật khám chữa bệnh,...

Định kỳ lấy phiếu khảo sát đánh giá sự hài lòng của người bệnh, khảo sát ý kiến của nhân viên y tế về môi trường làm việc.

Thời gian thực hiện: thường xuyên, liên tục trong năm 2021.

1.11: Tổ chức ký cam kết thực hiện các nội dung cam kết:

Đối với nhân viên y tế, người lao động ký cam kết thực hiện với Trưởng khoa, phòng.

Đối với trưởng khoa, phòng ký cam kết thực hiện với Giám đốc Bệnh viện.

Đối với Giám đốc Bệnh viện ký cam kết với Sở Y tế.

1.12: Công tác kiểm tra giám sát:

Triển khai các biện pháp kiểm tra, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, kết quả ký và thực hiện cam kết. Kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của trưởng bộ y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh của bệnh viện. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp,...

Hình thức kiểm tra :Ban chỉ đạo thành lập đoàn kiểm tra (có thể lồng ghép đoàn kiểm tra đánh giá chấm điểm tiêu chí chất lượng bệnh viện) kiểm tra thực tế, kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.

Các hình thức thu nhập thông tin : Qua đường dây nóng, hòm thư góp ý, ý kiến phản ánh của người dân, ý kiến phản ánh từ kết quả khảo sát hài lòng người bệnh, qua hệ thống thông tin đại chúng và các kênh thông tin khác,...

Thời gian kiểm tra : từ tháng 1/2021 và duy trì thường xuyên.

1.13: Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm:

Phát động phong trào thi đua thực hiện Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, cơ sở y tế “ Xanh- Sạch- Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Xây dựng hình ảnh người cán bộ y tế có thái độ phục vụ văn minh, thân thiện, không có tiêu cực.

Ban hành quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm, trong quy chế quy định các tiêu chí thi đua, đánh giá mức độ vi phạm phù hợp với đặc điểm tình hình

đơn vị và theo quy định pháp luật. Kịp thời biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể thực hiện tốt các nội dung quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế, cơ sở y tế “Xanh – Sạch – Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh; có thư khen ngợi của người bệnh. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ y tế, người lao động vi phạm Quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp, hoặc có ý kiến phản ánh của người dân, hoặc qua các đợt thanh kiểm tra có xác định vi phạm,...

Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết cả năm, đánh giá việc triển khai thực hiện, báo cáo kịp thời với đơn vị cấp trên.

1.14: Công tác truyền thông:

Nội dung truyền thông: Nêu gương người tốt việc tốt của cán bộ y tế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, cơ sở y tế “Xanh- Sạch- Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng người bệnh. Các nội dung của thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của bộ y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; Quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của bộ y tế về phê duyệt kế hoạch “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”; Quyết định số 3638/QĐ-UBND, ngày 07/9/2018 của ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Giang; Công văn số 53/SYT-VP, ngày 9/1/2019 của sở y tế tỉnh Hà Giang về việc triển khai quyết định của thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án văn hóa công cụ, ...

Hình thức tuyên truyền: Phối hợp thông tin, truyền thông qua phương tiện đài truyền thanh, truyền hình; Thông tin trên website, bản tin nội bộ, ... phổ biến lồng ghép trong các buổi họp như : Hội nghị, hội thảo, hội nghị công chức, viên chức, sinh hoạt khoa, phòng, ban. Họp hội đồng người bệnh các cấp ,...

Thời gian thực hiện : thường xuyên liên tục trong năm 2021.

2. Xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”:

Tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động về triển khai thực hiện quyết định số 3638/QĐ-BYT, ngày 15/7/2016 của bộ y tế phê duyệt kế hoạch triển khai cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”. Trong đó bao gồm thực hiện các nội dung sau:

a) Tổ chức tập huấn cho nhân viên y tế, người lao động về kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý chất thải y tế, phân loại, thu gom lưu giữ và bảo vệ môi trường cho cán bộ công chức, viên chức. Dự kiến thời gian vào quý III năm 2020.

b) Nội dung Xanh: Duy trì trồng, bổ xung chăm sóc cây xanh ở hành lang, đường đi chung của các khoa, phòng trong đơn vị. (Giao cho đoàn thanh niên trồng thêm vườn hoa ở các vị trí đất trống quanh khu bệnh viện)

c) Nội dung Sạch:

- Toàn bộ khuôn viên cơ sở y tế, các khoa/ phòng, buồng bệnh, nhà vệ sinh, đường đi sạch sẽ.

- Có đầy đủ nước uống sinh hoạt hợp vệ sinh.

- Có đủ nhà vệ sinh, bồn rửa tay và xà phòng, dung dịch rửa tay cho người bệnh, người nhà người bệnh và cán bộ y tế.

- Phân loại, thu gom, lưu trữ và xử lý chất thải y tế (bao gồm cả nước thải y tế) được thực hiện theo quy định.

d) Nội dung Đẹp:

- Các khoa phòng, trang thiết bị, vật dụng được bố trí khoa học, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp sạch sẽ. Bố trí khu vực để xe riêng biệt, sắp xếp gọn gàng, theo hàng lối theo tiêu chuẩn 5S,...

- Trang phục của cán bộ y tế, người bệnh được cung cấp đầy đủ và đảm bảo sạch sẽ.

3. Triển khai, thực hiện giảm thiểu chất thải nhựa:

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, hướng dẫn, tập huấn, truyền thông, vận động cán bộ, nhân viên y tế, các đơn vị cung cấp dịch vụ, người bệnh, người nhà người bệnh, người sử dụng dịch vụ y tế và cộng đồng về giảm thiểu chất thải nhựa tại đơn vị.

- Đề xuất và áp dụng các giải pháp hiệu quả để giảm thiểu chất thải nhựa trong hoạt động y tế để đảm bảo an toàn cho người bệnh, cộng đồng và môi trường như: tăng cường sử dụng thuốc bằng đường uống, sử dụng dụng cụ, vật tư, thiết bị y tế, bao bì, dụng cụ đóng gói, chứa. đựng thuốc, hóa chất làm từ vật liệu thân thiện với môi trường hoặc có thể tái sử dụng trong quá trình khám, chẩn đoán, điều trị, chăm sóc người bệnh nhằm giảm phát sinh chất thải nhựa.

- Hạn chế sử dụng các vật dụng làm từ nhựa dùng một lần hoặc ni lông khó phân hủy cho mục đích ăn, uống của người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên y tế và tại các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, đào tạo, tập huấn của đơn vị tiến tới thay thế dần bằng các vật dụng làm từ vật liệu thân thiện với môi trường hoặc có thể tái sử dụng.

- Đưa tiêu chí giảm thiểu chất thải nhựa vào nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Tổ chức ký cam kết giữa thủ trưởng đơn vị với lãnh đạo các khoa, phòng, nhân viên y tế, người lao động ký với trưởng khoa, phòng, đơn vị cung cấp dịch vụ tại cơ sở y tế với đơn vị về việc giảm thiểu chất thải nhựa.

III.KINH PHÍ

Kinh phí cho thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, cơ sở y tế “Xanh- Sạch- Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh và các hoạt động xây dựng cơ sở y tế xanh sạch đẹp được quy định cụ thể theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo:

- Tăng cường kiểm tra, giám sát gắn với thực hiện các tiêu chí chất lượng bệnh viện.
- Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm, đánh giá kết quả đạt được; xây dựng nội dung chương trình kế hoạch năm 2021 và gửi báo cáo về sở y tế (qua văn phòng sở) theo quy định.

2. Phòng tổ hành chính:

- Xây dựng quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm, được thông qua tại hội nghị CCVC theo dõi đánh giá kết quả thực hiện cam kết.
- Thực hiện khảo sát sự hài lòng nhân viên y tế về môi trường làm việc, thời gian dự kiến vào quý III năm 2021.
- Phân công cán bộ trực đường dây nóng tiếp nhận những ý kiến phản ánh, bức xúc của người bệnh, kịp thời báo cáo cấp trên giải quyết. Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng ngành y tế **19001095**, số điện thoại đường dây nóng của bệnh viện **0965291717** và số điện thoại, Email của Giám đốc Bệnh viện.
- Thực hiện đón tiếp các khách đến liên hệ công tác tại đơn vị. Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, an ninh trật tự, cung cấp an toàn hệ thống điện nước, thực hiện 5S tại khu vực để nhà xe nhân viên...
- Xây dựng kế hoạch thực hiện trang phục y tế theo quy định. Dự kiến thời gian vào quý II năm 2021...
- Trong năm đảm bảo cung cấp đầy đủ trang phục người bệnh, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, dung dịch sát khuẩn,...
- Giám sát công tác vệ sinh ngoại cảnh, cắt tỉa cây cảnh, kiểm tra, rà soát việc trồng, thay thế và bổ xung cây xanh kịp thời.

3. Phòng kế hoạch tổng hợp:

- Xây dựng kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng khám và điều trị cho người bệnh, triển khai kỹ thuật mới, phương án giảm quá tải Bệnh viện, không để người bệnh nằm ghép trong thời gian điều trị.

- Là đầu mối triển khai, xây dựng kế hoạch, tập huấn giảm thiểu chất thải nhựa của đơn vị, trong đó nêu ra các chỉ tiêu, mục tiêu phấn đấu, nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để giảm thiểu chất thải nhựa trong hoạt động y tế để đảm bảo an toàn cho người bệnh, cộng đồng và môi trường. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát báo cáo đơn vị cấp trên việc thực hiện giảm thiểu chất thải nhựa.

- Phối hợp với đội thanh niên tình nguyện, tổ chức chăm sóc khách hàng trợ giúp người bệnh, người nhà người bệnh đến khám và điều trị,.

4. Phòng Điều dưỡng:

- Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo các nội dung triển khai thực hiện với ban chỉ đạo Bệnh viện và sở y tế. Phối hợp với ban thanh tra nhân dân, đại diện BCH Công đoàn mở hòm thư góp ý định kỳ và báo cáo ban Giám đốc. Phối hợp với đơn vị đào tạo triển khai phổ biến các văn bản cấp trên, tổ chức các lớp tập huấn liên quan đến kỹ năng giao tiếp, ứng xử, cơ sở y tế “Xanh- Sạch -Đẹp”,...

-Tổ chức họp hội đồng người bệnh cấp khoa, cấp Bệnh viện; Khảo sát sự hài lòng của người bệnh hàng tháng, hàng quý, thông báo công khai tại các cuộc họp giao ban toàn Bệnh viện; thường xuyên kiểm tra thực hiện các quy định về chăm sóc phục vụ người bệnh, trang phục y tế,...

5. Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Triển khai tập huấn về quản lý chất thải và bảo vệ môi trường cho cán bộ công chức, viên chức. Dự kiến thời gian vào quý III năm 2021.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc phân loại, thu gom lưu trữ, xử lý chất thải y tế theo đúng quy định. Thực hiện phân loại triệt để chất thải nhựa ni lông khó phân hủy để thu gom, tái chế đúng quy định. Có quy trình vận hành và nội quy của lò đốt rác, hệ thống xử lý nước thải,...

6. Phòng CNTT&TT:

- Xây dựng kế hoạch truyền thông về các nội dung quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, cơ sở y tế “Xanh- Sạch- Đẹp” giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung sạch sẽ, không hút thuốc lá, giảm thiểu chất thải nhựa, hợp tác với nhân viên y tế thực hiện tốt quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn.

7. Phòng tài chính kế toán:

Dự trù nguồn kinh phí và quy định các mục chi, chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để chi trả cho thực hiện các nội dung quy tắc ứng xử đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, cơ sở xanh sạch đẹp giảm thiểu chất thải nhựa. Trang phục nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh, đào tạo tập huấn, xử lý chất thải,...



8. Lãnh đạo các khoa, phòng: Căn cứ chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai, tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, viên chức, người lao động và người bệnh, người nhà người bệnh thuộc phạm vi quản lý và thường xuyên đôn đốc, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tiếp tục triển khai “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh -Sạch -Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa hướng tới sự hài lòng của người bệnh năm 2021 của Bệnh viện Đa khoa huyện Quản Bạ. Các khoa phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Thành viên BCD;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Hoàng Hoa Mân