

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA, GIÁM SÁT CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG NĂM 2021**

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-BV ngày 06 tháng 01 năm 2021 về kế hoạch hoạt động công tác Y tế của Bệnh viện đa khoa Quản Bạ;

Căn cứ kế hoạch số 58/KH-BV, ngày 26 tháng 02 năm 2021 của BVĐK huyện Quản Bạ về Kế hoạch hoạt động công tác Điều dưỡng năm 2021;

Để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc người bệnh một cách hiệu quả, phòng Điều dưỡng BVĐK huyện Quản Bạ xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động Điều dưỡng năm 2021 như sau:

**I. MỤC TIÊU CHUNG**

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng trong công tác điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh trong Bệnh viện;
- Nâng cao quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp với người bệnh.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá đúng nội dung, đúng kế hoạch.

**II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

STT	Hoạt động	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Quản lý	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể và triển khai công tác chăm sóc người bệnh theo nhóm của ĐD trưởng khoa cho từng điều dưỡng viên, KTV, NHS và hộ lý tại các khoa trong toàn viện và 2 phòng khám ĐKKV Đông hà, Tùng Vài.</li><li>- Điều dưỡng trưởng đi buồng</li><li>- Tổ chức họp điều dưỡng trưởng khoa/phòng ( theo quyết định số: 1895/1997/QĐ- BYT)</li><li>- Tổ chức họp hội đồng người bệnh cấp khoa</li><li>- Tổ chức bình hồ sơ chăm sóc cấp khoa</li><li>- Làm kế hoạch, báo cáo liên quan đến công tác Điều dưỡng</li><li>- Đánh giá tiêu chuẩn Điều dưỡng</li><li>- Đánh giá chuẩn đạo đức nghề nghiệp của Điều dưỡng viên</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên</li><li>- Hàng ngày</li><li>- 1 lần/ tháng</li><li>-Thứ 6 hàng tuần</li><li>- 2 lần/ tháng</li><li>- Hàng quý, năm</li><li>- 1 lần/tháng</li><li>- 2 lần/năm</li></ul>

2	Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, giám sát điều dưỡng trong toàn đơn vị thực hiện kỹ năng giao tiếp ứng xử với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp</li> <li>- Kiểm tra điều dưỡng ghi chép các sổ sách mảng điều dưỡng</li> <li>- Kiểm tra công tác vệ sinh khoa, phòng bệnh.</li> <li>- Kiểm tra quy trình Điều dưỡng( Dùng bảng kiểm để kiểm tra), kiểm tra cách ghi chép hồ sơ chăm sóc, phiếu theo dõi chỉ số sinh tồn( dùng bảng kiểm để kiểm tra)</li> <li>- Phối hợp khoa kiểm soát nhiễm khuẩn kiểm tra phân loại rác thải, bảo quản dụng cụ đã tiệt khuẩn.</li> <li>- Tham gia kiểm tra quy chế Bệnh viện</li> <li>- Phối hợp với phòng KHTH, tham gia cùng đoàn kiểm tra của Bệnh viện kiểm tra các khoa trong toàn viện.</li> <li>- Kiểm tra đôn đốc việc cung cấp đồ vải tại giường cho người bệnh, giám sát việc thực hiện mặc quần áo bệnh viện thường xuyên tại các khoa.</li> <li>- Kiểm tra công tác trật tự buồng bệnh theo quy định mỗi bệnh nhân chỉ cho phép 01 người nhà chăm sóc người bệnh trong buồng bệnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Ngày 25 hàng tháng, thường quy(hoặc đột xuất)</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- 11 lần/tháng</li> <li>- Hàng ngày</li> <li>- Thường xuyên</li> </ul>
3	Truyền thông GDSK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh trong và lúc ra viện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên và lồng ghép vào buổi họp hội đồng người bệnh cấp khoa.</li> </ul>

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên các khoa, phòng phối hợp trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác Điều dưỡng năm 2021 các khoa phòng liên quan phối hợp và nghiêm túc thực hiện./.

Lãnh đạo duyệt  
GIÁM ĐỐC



Hoàng Hoa Mân

T.M PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

Hoàng Văn Toàn